

En savoir plus

FICHE PÉDAGOGIQUE

**MAÎTRISER LES FONCTIONS DU CSE
POUR UNE GESTION EFFICACE
(FORMATION JURIDIQUE ET ÉCONOMIQUE DE 5 JOURS)**



Qualiopi
processus certifié

REPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la ou des catégories d'actions suivantes :
Actions de formation

DK CONSULTING
Développeur de compétences

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Comprendre le cadre juridique du CSE
- ✓ Connaître les droits et obligations des membres du CSE
- ✓ Savoir organiser et conduire une réunion du CSE
- ✓ Maîtriser les procédures de consultation et de négociation du CSE
- ✓ Savoir gérer les situations de conflit ou de crise au sein du CSE
- ✓ Comprendre le rôle économique du CSE
- ✓ Savoir lire et analyser les documents économiques et financiers de l'entreprise
- ✓ Maîtriser les procédures de consultation sur les questions économiques
- ✓ Savoir utiliser le droit d'alerte économique
- ✓ Améliorer les conditions de travail



**FINANCÉ PAR VOTRE BUDGET DE
FONCTIONNEMENT DU CSE**

**INTRA
DANS VOS LOCAUX**

**INTER
DANS NOS LOCAUX**

SUR DEVIS

1375€ HT



PUBLIC VISÉ ET PRÉREQUIS

- Tout membre du CSE ou CSE d'établissement
- Exercer un mandat d'élu au sein du CSE dans une entreprise de plus ou moins de 300 salariés



MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation
- Documents supports de formation projetés
- Remise d'un cahier notes et d'un stylo
- Visualisation de vidéos
- Etude de cas concrets et quizz
- Mise à disposition d'une clé USB à la suite de la formation
- Salle de pause mise à disposition



MODALITÉS D'ORGANISATION

- Durée : 35 h (5 J. consécutifs ou décomposés)
Dates et horaires : À définir avec le candidat
- Lieu de la formation : À définir avec le candidat



FORMATEUR

- Formateur expert du CSE et régulièrement formé



MODALITÉS DE CERTIFICATION

- Attestation de formation remise à chaque apprenant après avoir suivi la formation complète et avoir validé les évaluations

1. Introduction au droit du travail et au rôle du CSE

- ✓ Le droit du travail
- ✓ La BDES
- ✓ La naissance de l'instance CSE
- ✓ La création d'un CSE
- ✓ Les attributions et missions du CSE

2. Les acteurs du CSE

- ✓ La composition
- ✓ Le rôle de chaque membre
- ✓ Les obligations légales

3. Fonctionnement du CSE

- ✓ Les réunions
- ✓ Les convocations
- ✓ L'ordre du jour
- ✓ Les moyens

4. Les attributions sociales du CSE

- ✓ Les commissions qui entourent le CSE
- ✓ La gestion des activités sociales et culturelles
- ✓ Le rôle en matière de santé, sécurité et conditions de travail

1. Les attributions économiques du CSE

- ✓ Les consultations obligatoires
- ✓ Le droit d'alerte économique.

2 Comprendre les documents économiques

- ✓ Le bilan
- ✓ Le compte de résultat
- ✓ Les annexes.

3 Analyse économique de l'entreprise

- ✓ Les investissements
- ✓ Les financements
- ✓ La rentabilité.

Cas pratiques et évaluation

- ✓ Analyse d'un bilan
- ✓ Organisation d'une réunion du CSE
- ✓ Évaluation des connaissances acquises
- ✓ Bilan de la formation
- ✓ Pistes d'amélioration.



Pour vos demandes de formation à destination des personnes en situations de handicap : contactez nous !